

Инфраструктура поддержки малого предпринимательства



состоятельности и в ходе ведения хозяйственной деятельности.

В Республике Беларусь действует сеть субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства для оказания содействия в организации и осуществлении предпринимательской деятельности, создания системы непрерывного сопровождения субъектов малого предпринимательства с момента их государственной регистрации, на этапе становления, достижения ими финансовой самостоятельности и в ходе ведения хозяйственной деятельности.

К субъектам инфраструктуры относятся **центры поддержки предпринимательства (ЦПП)** и **инкубаторы малого предпринимательства (ИМП)**.

Основными задачами **ЦПП** являются обеспечение экономической и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в получении финансовых и материально-технических ресурсов, информационных, методических и консультационных услуг, подготовке, переподготовке и привлечении квалифицированных кадров, проведение маркетинговых исследований, иное содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.

Деятельность **ИМП** направлена на создание условий для роста и развития субъектов малого предпринимательства, в том числе инновационного. Субъектам малого предпринимательства предоставляются в аренду помещения, офисное оборудование и иное имущество, оказываются информационные, консультационные услуги, содействие в поиске партнеров, внедрению в производство современных технологий и др.



Всего на 01.08.2023 в Республике Беларусь действует 113 ЦПП и 26 ИМП, из них в Могилевской области – 13 центров, 5 инкубаторов, в том числе в **Бобруйске** – 1 центр, 2 инкубатора.

Бобруйский центр поддержки предпринимательства

бесплатно

предоставляет пакет базовых услуг для физических лиц, намеренных заниматься предпринимательской деятельностью:

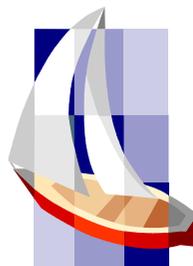
- Консультации по организации предпринимательской деятельности;
- рекомендации по выбору основного вида деятельности в соответствии с ОКРБ 005-2011;
- методические указания по выбору системы налогообложения;
- помощь в согласовании наименования коммерческой организации через ВЭБ-портал ЕГР;
- инструкции по выбору места нахождения коммерческой организации;
- советы по определению размера уставного фонда и порядку его формирования;
- указания по выбору обслуживающего банка.

Центр поддержки предпринимательства:

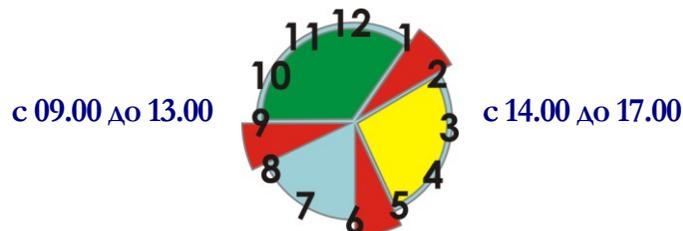
1. Проводит встречи с учащимися по вопросам осуществления молодежной предпринимательской деятельности.
2. Помогает создать и организовать работу учебной бизнес-компании.
3. Приглашает группы учащихся участвовать в ежегодном открытом молодежном конкурсе бизнес-идей «Ростки бизнеса».



Центр поддержки предпринимательства - Ваш рулевой в океане бизнеса!



Время работы с клиентами: понедельник - пятница



+375-225-70-63-90;
+375-29-352-52-00;
+375-29-352-52-04

г. Бобруйск, ул. Советская 97/26, комн. 84
(гостиница «Бобруйск», 3 этаж)



**ИНТЕЛЛЕКТ
КОНСАЛТИНГ**
ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Создай свой бизнес



с центром поддержки предпринимательства

г. Бобруйск,
июнь 2024

ВАША 10-ШАГОВАЯ ДОРОЖНАЯ КАРТА К СОЗДАНИЮ СВОЕГО БИЗНЕСА

Алгоритм действий учредителя при создании коммерческой организации в соответствии с положениями Декрета Президента Республики Беларусь № 1 от 16.01.2009

1. Принять решение



Учредители создаваемой коммерческой организации должны принять **решение** о её создании.

При принятии решения определяют: название организации; место нахождения; состав учредителей; размер уставного фонда и порядок его формирования; предмет деятельности, сроки выдачи заработной платы, наименование обслуживающего банка и т.п.

Для удобства можно воспользоваться анкетой, разработанной в центре поддержки предпринимательства.

2. Придумать и согласовать наименование



Справка о согласовании наименования необходима при государственной регистрации.

Название организации - один из первых вопросов, который заботит предпринимателя. Если речь идет еще и о торговой марке, под которой организация будет работать на рынке, необходимо тщательно рассмотреть все возникшие варианты, оценив их предположительное влияние на продажи, репутацию и возможности продвижения бизнеса.

Наименования, которые уже присутствуют в базе данных Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР), не могут быть согласованы.

Проверить, имеется ли выбранное наименование в базе данных, и согласовать наименование организации в установленном порядке можно через ВЭБ-портал Министерства юстиции Республики Беларусь: <http://www.egr.gov.by>.

Следует помнить, что полученная Справка о согласовании наименования действует **в течении месяца** с момента ее оформления.

3. Определить место нахождения



Учредителям необходимо определить **место нахождения** своей организации (указывается в решении, заявлении и в учредительных документах).

Местонахождением **хозяйственного общества** может быть только нежилое административное помещение. **Необходимо заранее получить у будущего арендодателя гарантийное письмо с указанием точного адреса и номера помещения.**

Местонахождением **унитарного предприятия**, крестьянского (фермерского) хозяйства может быть жилое помещение (квартира, жилой дом) физического лица - учредителя в одном из двух случаев:

- 1) жилое помещение принадлежит ему на праве собственности.
- 2) он постоянно проживает в жилом помещении (за исключением жилого помещения государственного жилищного фонда), с согласия всех собственников, а также всех проживающих в данном помещении.

4. Объявить размер уставного фонда



Учредители организации самостоятельно определяют размер уставного фонда (указывается в решении, заявлении и в уставе организации). Уставный фонд коммерческой организации должен быть объявлен в белорусских рублях.

Уставный фонд формируется в течении 12 месяцев с момента государственной регистрации несколькими способами:

- 1) **Денежными средствами**, вносимыми на расчетный счет организации в обслуживающем банке.
- 2) Личным **имуществом** учредителя путем внесения неденежного вклада, подтвержденного **независимой оценкой** имущества.

5. Обусловить предмет деятельности организации



Желательно заранее определиться с **предметом деятельности** и **основным видом деятельности**.

Из перечня выбранных для осуществления видов деятельности, необходимо определить основной вид. Это тот вид деятельности, который по плану будет составлять наибольший объем производства продукции (работ, услуг), а по видам деятельности, относящимся к торговле – приносить максимальный валовой доход.

Вид деятельности указываются заявления на регистрацию в соответствии с Общегосударственным классификатором видов экономической деятельности ОКРБ 005-2011 (с изменениями 1-6).

Выбранные виды деятельности, планируемые к осуществлению, могут указываться в уставе юридического лица по желанию учредителей организации.

6. Оформить решение



Принятое решение о создании организации оформляется письменно в произвольной форме. Но желательно это сделать в соответствии с требованиями «Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях», утвержденной *Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4*.

Учредители хозяйственного общества на основании решения проводят учредительное собрание, на котором утверждается устав, что подтверждается протоколом, оформленным в соответствии с *Государственным стандартом СТБ 6.38-2016 «Система организационно распорядительной документации. Требования к оформлению документов»*.

Составление и подписание таких документов является частью процедуры создания юридического лица, соблюдение которой учредители подтверждают в заявлении о государственной регистрации. Рекомендуется надлежащим образом оформлять решения и хранить их в последующем в делах организации.

7. Подготовить учредительный документ



При разработке **устава** организации необходимо руководствоваться общими положениями действующего законодательства, в том числе главы 4 «Юридические лица» Гражданского Кодекса Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-3.

Для юридических лиц отдельных организационно-правовых форм также существуют и различные положения, например Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» от 09.12.1992 № 2020-ХП (*в редакции Закона от 05.01.2021 № 95-3 «Об изменении законов по вопросам хозяйственных обществ»*); Закон Республики Беларусь «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 18.02.1991 № 611-ХП (*в редакции Закона от 17.07.2018 № 132-3*); Закон Республики Беларусь от 25.02.2002 № 93-3 «О потребительской кооперации в Республике Беларусь» и др.

Для государственной регистрации необходимо создать **электронную копию устава** в формате .doc или .rtf. и записать её на оптический CD-R или DVD диск.

8. Определиться с руководителем



Желательно заранее определиться с тем, кто будет выполнять функции исполнительного органа организации. Руководителем организации обычно является физическое лицо в соответствии с требованиями главы 18 *Трудового Кодекса Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-3* и *Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5*.

При необходимости, полномочия исполнительного органа организации по решению учредителей могут быть переданы по договору другой коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

9. Оплатить госпошину за регистрацию



Госпошлина платится в размере 1-ой базовой величины (БВ), в соответствии с п.1.1. приложения 22 Налогового кодекса РБ (*с 01.01.2024 БВ - 40.00 руб.*, *Постановление Совета Министров РБ от 27.12.2023 № 944*). Платежный документ можно оформить через РКЦ любого банка.

Получатель: Главное управление Министерства финансов РБ по Могилевской области **УНП 700451296**

р/с № **BY08 АКВВ 3600 7030 0001 9000 0000** в ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Минск, БИК банка **AKBBBY2X**.

назначение платежа: Государственная пошлина за совершение юридически значимых действий; код платежа: **03002 - с физлица**.

Госпошлину можно уплатить посредством АИС «Расчет». Для платежа посредством ЕРИП в пользу Бобруйского горисполкома необходимо:

- 1) Войти в АИС «Расчет» (ЕРИП)
- 2) Выбрать последовательно вкладки: Суды, Юстиция, Юридические услуги → Регистрация ЮЛ и ИП → Могилевская область → Бобруйск → Бобруйский горисполком → физлица → Регистрация ЮЛ
- 3) либо в поисковой системе ЕРИП ввести номер услуги для физического лица: 4464391 – Регистрация ЮЛ.

10. Заполнить и подать заявление на регистрацию



Для государственной регистрации необходимо заполнить заявление по образцу Приложения 1 к Постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 27.01.2009 № 8 (*в редакции Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 04.08.2021 № 141*).

Скачать форму заявления можно на сайте Министерства юстиции <http://minjust.gov.by/ru/egr/registration-form/>.

При заполнении заявления о госрегистрации возможно направить в банк информацию, необходимую для открытия текущего (расчетного) счета. Для этого заранее можно выбрать банк и указать его в заявлении. Необходимая информация будет направлена регистрирующим органом в указанный банк в виде электронных документов.

Документы на государственную регистрацию подаются в регистрирующий орган (в Бобруйске - отдел экономики Бобруйского горисполкома, 6-й этаж, каб. 609). При себе обязательно иметь паспорта и квитанцию об уплате государственной пошлины.

Заявление на государственную регистрацию **подписывается лично** всеми учредителями организации **в момент подачи документов** в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа.